

# LAPORAN TAHUNAN

Pelayanan Informasi Publik

TAHUN 2021

Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



☎ Phone  
0811 7494 944

🌐 WEB  
ppid@unsri.ac.id  
unsri.ac.id

📷 📘 POTRET UNSRI

📺 YouTube  
UNSRI PALEMBANG

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Sriwijaya Tahun 2021 dapat tersusun dan terselesaikan sebagaimana mestinya.

Penyusunan Laporan Tahunan ini adalah rangkaian kegiatan dan rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik sepanjang tahun 2021 sebagai bentuk pelaksanaan tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Sriwijaya.

Kami menyadari bahwa laporan Layanan Informasi Publik yang telah disusun ini belum sempurna, oleh sebab itu kami membuka diri untuk segala jenis saran dan masukan dari semua pihak agar penyusunan laporan tahunan selanjutnya dapat disusun dengan lebih baik lagi.

Indralaya, 31 Desember 2021

Wakil Rektor Bidang Perencanaan  
dan Kerjasama  
Selaku PPID Pelaksana Universitas Sriwijaya,



**Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc.**  
NIP 196108121987031003

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
I. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI UNIVERSITAS SRIWIJAYA .....	1
1.1. Struktur Organisasi PPID Universitas Sriwijaya.....	2
1.2. Visi dan Misi PPID Universitas Sriwijaya .....	3
1.3. Tugas dan Fungsi PPID Universitas Sriwijaya .....	3
1.4. Maklumat Pelayanan Informasi PPID Universitas Sriwijaya.....	4
II. PELAYANAN INFORMASI PPID UNIVERSITAS SRIWIJAYA.....	5
2.1. Tata Cara Permohonan Informasi Publik Melalui PPID .....	5
2.2. Tata Cara Pengajuan Keberatan dan Sengketa Informasi .....	7
2.3. Tata Cara Pengajuan Penyelesaian Sengketa Publik .....	8
ke Komisi Informasi Pusat	
III. SARANA, PRASARANA DAN INOVASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	9
3.1. Sarana dan Prasarana .....	9
3.2. Inovasi PPID Universitas Sriwijaya Tahun 2021 .....	11
IV. SUMBER DAYA MANUSIA .....	14
4.1. Personalia PPID Universitas Sriwijaya .....	14
4.2. Peningkatan Kualitas SDM Keterbukaan Informasi Publik .....	16
4.3. Anggaran Pelayanan Informasi .....	17
4.4. Penerimaan Kunjungan Dari Universitas Lain .....	18
V. RINCIAN PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI .....	20
VI. CAPAIAN PPID UNIVERSITAS SRIWIJAYA .....	22
VII. KENDALA.....	26
VIII. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT.....	26
IX. PENUTUP .....	27
LAMPIRAN	
1. Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0003/UN9/SK.BPHM.IH/2021 tentang Daftar Informasi Publik Universitas Sriwijaya.	
2. Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0002/UN9/SK.BPHM.IH/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi PPID Universitas Sriwijaya .....	2
Gambar 2. Maklumat Pelayanan Informasi PPID Universitas Sriwijaya .....	4
Gambar 3. Alur Permohonan Informasi Publik .....	6
Gambar 4. Alur Pengajuan Keberatan Sengketa Permohonan Informasi Publik...	7
Gambar 5. Tata Cara Pengajuan Penyelesaian Sengketa Publik .....	8
ke Komisi Informasi Pusat	
Gambar 6. Ruang Tunggu PPID Universitas Sriwijaya .....	9
Gambar 7. Tampak Depan Ruang Pelayanan Informasi PPID UNSRI .....	10
Gambar 8. Tampak Dalam Ruang Pelayanan Informasi PPID UNSRI .....	10
Gambar 9. Pelayanan Informasi Publik secara online .....	12
Gambar 10. Perilisan web PPID Universitas Sriwijaya di Playstore Google Play	12
Gambar 11. Informasi PPID pada media massa .....	13
Gambar 12. Pelayanan Informasi Publik secara konvensional tatap muka.....	16
Gambar 13. Susunan Personalia PPID di Lingkungan Universitas Sriwijaya .....	15
Gambar 14. Pelatihan kepada Petugas Pelayanan Informasi Publik .....	16
Gambar 15. Sosialisasi PPID kepada Petugas Pelayanan	
Informasi/Humas di lingkungan Universitas Sriwijaya.....	16
Gambar 16. Kegiatan Koordinasi Petugas Pelayanan Informasi Publik PPID	
bersama Kepala Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat	
Universitas Sriwijaya tahun2021 .....	17
Gambar 17. Kegiatan Workshop Pelayanan Informasi Publik secara virtual .....	17
Gambar 18. Kegiatan Penerimaan Kunjungan Delegasi IAIN Bone	
ke PPID dan Humas UNSRI.....	18
Gambar 19. Kegiatan Penerimaan Kunjungan Delegasi Untirta ke PPID	
dan Humas UNSRI .....	19
Gambar 20. Piagam Anugerah Keterbukaan Informasi Pubik Tahun 2017 .....	22
Universitas Sriwijaya	
Gambar 21. Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2018 .....	22
Universitas Sriwijaya	
Gambar 22. Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2019 .....	23
Universitas Sriwijaya	

Gambar 23. Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2020 ....	23
Gambar 24. Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2021 ....	24
Gambar 25. Plakat Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2020 .....	24
Gambar 26. Rektor Universitas Sriwijaya Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU. menerima piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Pubik Tahun 2021 yang diserahkan oleh secara Virtual oleh Wakil Presiden Republik Indonesia Prof. Dr. KH. Ma'ruf Amin .....	25
Gambar 27. Penerimaan Penghargaan Keterbukaan Informasi Pubik Tahun 2020 dan 2021 oleh Komisioner Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia .....	25

## **I. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

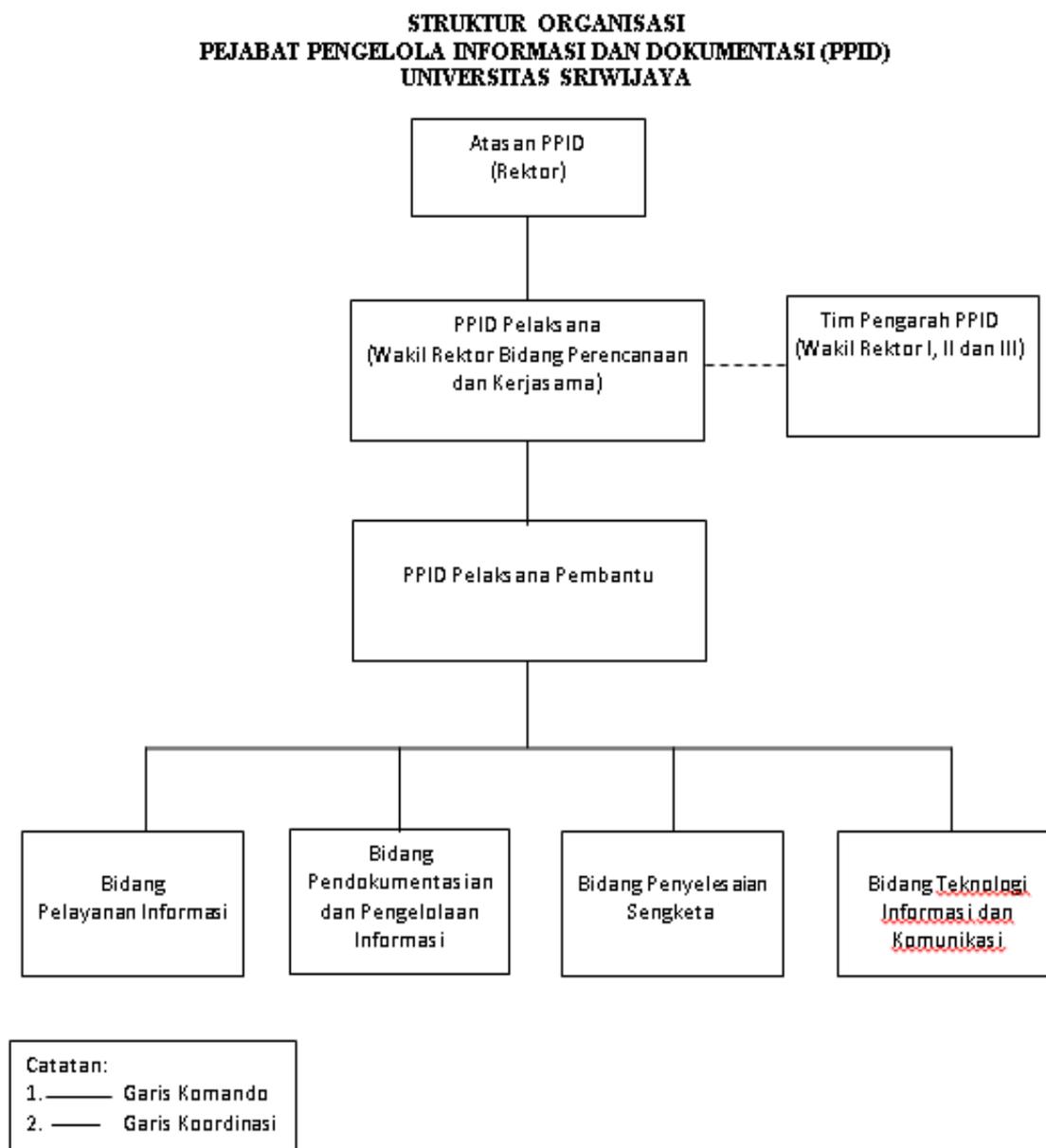
Keterbukaan informasi saat ini menjadi hal yang begitu esensial bagi kehidupan bermasyarakat. Akses publik terhadap layanan publik di lembaga/badan publik juga sudah semakin tinggi urgensinya, oleh karena itu pemerintah telah membuat Undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi untuk memenuhi kebutuhan akan informasi tersebut. Selanjutnya di tahun 2010 pemerintah menetapkan peraturan pemerintah Nomor 61 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, diikuti dengan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik. Dalam rangka memenuhi amanat Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008, maka Universitas Sriwijaya melakukan pelayanan terhadap informasi publik yang dilaksanakan oleh Organisasi layanan informasi publik di Universitas Sriwijaya yakni Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

Implementasi Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik di Universitas Sriwijaya ini ditandai oleh dikeluarkannya Surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor : 0615/UN9/KP/2017 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya tahun 2017 serta Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 08 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya pada tanggal 1 Agustus 2017. Pada tahun 2018 di lakukan penyesuaian dengan Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 02 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya tanggal 19 Februari 2018 dan Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 001/UN9/SK.BPHM.IH/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya tanggal 19 Februari 2018. Karena terjadi pergantian beberapa pimpinan dan adanya mutasi pegawai di lingkungan Universitas Sriwijaya maka tahun 2020 dilakukan penyesuaian personalia dengan Keputusan Rektor Nomor 0001/UN9/SK.BPHM.IH/2020 tanggal 21 Juli 2020. Pada tahun 2021 kembali di lakukan penyusuaian personalia PPID dengan Keputusan Rektor Nomor 0002/UN9/SK.BPHM.IH/2021 tanggal 6 Juni 2021.



### 1.1. Struktur Organisasi PPID Universitas Sriwijaya

Adapun struktur organisasi PPID Universitas Sriwijaya berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 02 Tahun 2018 adalah sebagai berikut :



Gambar 1  
Struktur Organisasi PPID Universitas Sriwijaya



## 1.2. Visi dan Misi PPID Universitas Sriwijaya

### Visi

Mewujudkan Pelayanan Informasi Publik secara akurat, responsif dan transparan untuk menuju Universitas Sriwijaya yang unggul dan kompetitif tahun 2025

### Misi

1. Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi yang berkualitas, cepat, mudah dan terbuka.
2. Membangun dan mengembangkan sistem penyediaan dan layanan informasi
3. Meningkatkan kompetensi dan sinergitas Sumber Daya Manusia Pengelola dan Pelayanan Informasi Publik.

## 1.3. Tugas dan Fungsi PPID Universitas Sriwijaya

Secara Umum tugas dan fungsi PPID Universitas Sriwijaya adalah sebagai berikut:

- a. mengkoordinasikan penyediaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan Universitas Sriwijaya.
- b. melakukan uji konsekuensi terhadap informasi publik yang dikecualikan.
- c. menyediakan, mengumumkan, dan memberikan layanan informasi publik yang bersifat terbuka.
- d. menyelesaikan Sengketa Informasi Publik.
- e. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Rektor, dan melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Peraturan Rektor Nomor 02 Tahun 2018 ini menetapkan Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama sebagai PPID Pelaksana di Lingkungan Universitas Sriwijaya, yang kemudian akan bertugas untuk melakukan koordinasi, harmonisasi, dan fasilitasi PPID di lingkungan Universitas Sriwijaya. PPID Pelaksana dibantu oleh PPID Pelaksana Pembantu dan Petugas PPID lainnya dalam memenuhi tanggungjawab untuk melakukan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pelayanan, dan pengamanan informasi publik.

Dalam menjalankan tugasnya PPID Universitas Sriwijaya memiliki panduan layanan yang dituangkan dalam bentuk Prosedur Operasional Standar (POS) layanan



informasi PPID yang ditetapkan oleh Pelaksana PPID di Universitas Sriwijaya, yang terdiri dari : (i) POS Pengelolaan Permohonan Informasi dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.01 (ii) POS Keberatan Informasi dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.02 (iii) POS Penanganan Sengketa Informasi Publik dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.03 (iv) POS Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.04 (v) POS Uji Konsekuensi Informasi Publik dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.05 (vi) POS Pendokumentasian Informasi Publik dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.06, dan (vii) POS Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.07. Prosedur Operasional Standar PPID ini akan direview secara berkala dan dimutakhirkan sesuai dengan proses pelaksanaan pelayanan informasi di lapangan apabila diperlukan. Selain Prosedur Operasional Standar, petugas informasi juga diberikan panduan berupa Daftar Informasi Publik (DIP) yang telah disahkan oleh PPID Pelaksana Universitas Sriwijaya yang mengacu pada Pasal 17 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik. DIP ini bersifat dinamis serta dapat dimutakhirkan atau diperbaharui jika terjadi perubahan status informasi publik dan atau jika terdapat penambahan serta pengurangan data pada daftar informasi publik tersebut.

#### 1.4. Maklumat Pelayanan Informasi PPID Universitas Sriwijaya



Gambar 2  
Maklumat Pelayanan Informasi PPID Universitas Sriwijaya



## II. PELAYANAN INFORMASI PPID UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Setiap permohonan informasi yang diajukan di lingkungan Universitas Sriwijaya yang berdasar pada Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik atau yang ditujukan kepada PPID akan dilayani sesuai dengan prosedur layanan informasi PPID. Permohonan informasi yang ditujukan kepada PPID Universitas Sriwijaya akan diterima oleh Petugas layanan informasi publik yang kemudian akan memastikan apakah informasi yang diminta oleh pemohon terdapat dalam Daftar Informasi Publik yang telah disetujui oleh PPID Pelaksana. Jika informasi yang diminta tersedia dalam aplikasi informasi, maka petugas akan langsung memberikan informasi dengan berkoordinasi dengan unit yang menguasai informasi sesuai dengan Prosedur Operasional Standar yang telah ditetapkan. Namun jika informasi yang diminta tidak tercantum pada Daftar Informasi Publik, maka akan diteruskan kepada PPID Pelaksana untuk selanjutnya ditanggapi kepada Pemohon apabila telah diterima tanggapan dari PPID Pelaksana.

### 2.1. Tata Cara Permohonan Informasi Publik Melalui PPID

1. Pemohon Informasi Publik mengajukan permohonan informasi publik kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Universitas Sriwijaya dengan cara datang ke desk layanan informasi baik secara langsung atau melalui desk layanan media antara lain menggunakan telepon/fax. Telp 0711-580069,580169, /Fax: 0711 580644 *call center* 08117494944 Email: [ppid@unsri.ac.id](mailto:ppid@unsri.ac.id) atau [humas@unsri.ac.id](mailto:humas@unsri.ac.id) dan website <http://ppid.unsri.ac.id>.
2. Pemohon mengisi Formulir Layanan Permohonan Informasi yang antara lain berisi latar belakang Pemohon dan latar belakang permohonan informasi dengan melampirkan fotocopy identitas (KTP/SIM atau identitas lainnya).  
Petugas informasi memberikan Tanda Bukti Penerimaan Permintaan Informasi Publik disertai nomor pendaftaran permintaan Informasi kepada Pemohon Informasi.
3. PPID Universitas Sriwijaya melakukan koordinasi internal untuk menjawab permintaan informasi publik.
4. Proses penyelesaian untuk memenuhi permintaan pemohon informasi publik dilakukan setelah pemohon informasi publik memenuhi persyaratan yang telah



ditentukan. Waktu penyelesaian dilaksanakan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permintaan Informasi, PPID akan menyampaikan pemberitahuan yang berisikan informasi yang diminta berada dibawah penguasaannya atau tidak dan PPID dapat memperpanjang waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja. Penyampaian/pendistribusian/penyerahan informasi publik kepada pemohon informasi publik dilakukan secara langsung atau melalui email, fax maupun jasa pos.

5. Apabila Pemohon informasi publik tidak puas dengan jawaban/informasi yang telah diberikan oleh PPID maka Pemohon bisa mengajukan keberatan. Keberatan diajukan kepada Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).
6. Atasan PPID harus memberikan tanggapan/keputusan atas pengajuan keberatan tersebut paling lambat 30 hari kerja setelah diterimanya keberatan secara tertulis. Apabila atasan PPID menguatkan putusan bawahannya maka alasan tertulis disertakan bersama keputusan /tanggapan tersebut.
7. Jika Pemohon informasi puas selesai.
8. Jika Pemohon Informasi tidak puas atas putusan Atasan PPID, sengketa dapat dilanjutkan melalui Komisi Informasi. Pengajuan sengketa ke Komisi Informasi selambat-lambatnya dilakukan 14 hari kerja sejak diterimanya keputusan/tanggapan tertulis dari Atasan PPID.



Gambar 3  
Alur Permohonan Informasi Publik

## 2.2. Tata Cara Pengajuan Keberatan dan Sengketa Informasi

1. Pelayanan Informasi Publik diusahakan selesai dalam 10 hari kerja. Jika memang dibutuhkan, PPID akan menyampaikan bahwa dibutuhkan waktu tambahan kepada pemohon informasi (7 hari tambahan) dengan alasan secara tertulis.
2. Apabila pemohon informasi tidak puas dengan informasi yang diterima, pemohon informasi dapat mengajukan keberatan kepada Atasan PPID dalam jangka waktu selambat-lambatnya 30 hari sejak permohonan informasi ditolak.
3. Atasan PPID kemudian wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan pemohon informasi selambat-lambatnya 30 hari sejak keberatan dicatatkan.
4. Apabila pemohon informasi tidak puas dengan keputusan Atasan PPID, maka pemohon informasi dapat mengajukan keberatan kepada Komisi Informasi, dalam jangka waktu 14 hari sejak diterimanya keputusan Atasan PPID diterima oleh pemohon informasi.
5. Standar pengenaan biaya penggandaan dan pengiriman salinan informasi berupa hardfile dibebankan kepada Pemohon.



Gambar 4  
Alur Pengajuan Keberatan Sengketa Permohonan Informasi Publik

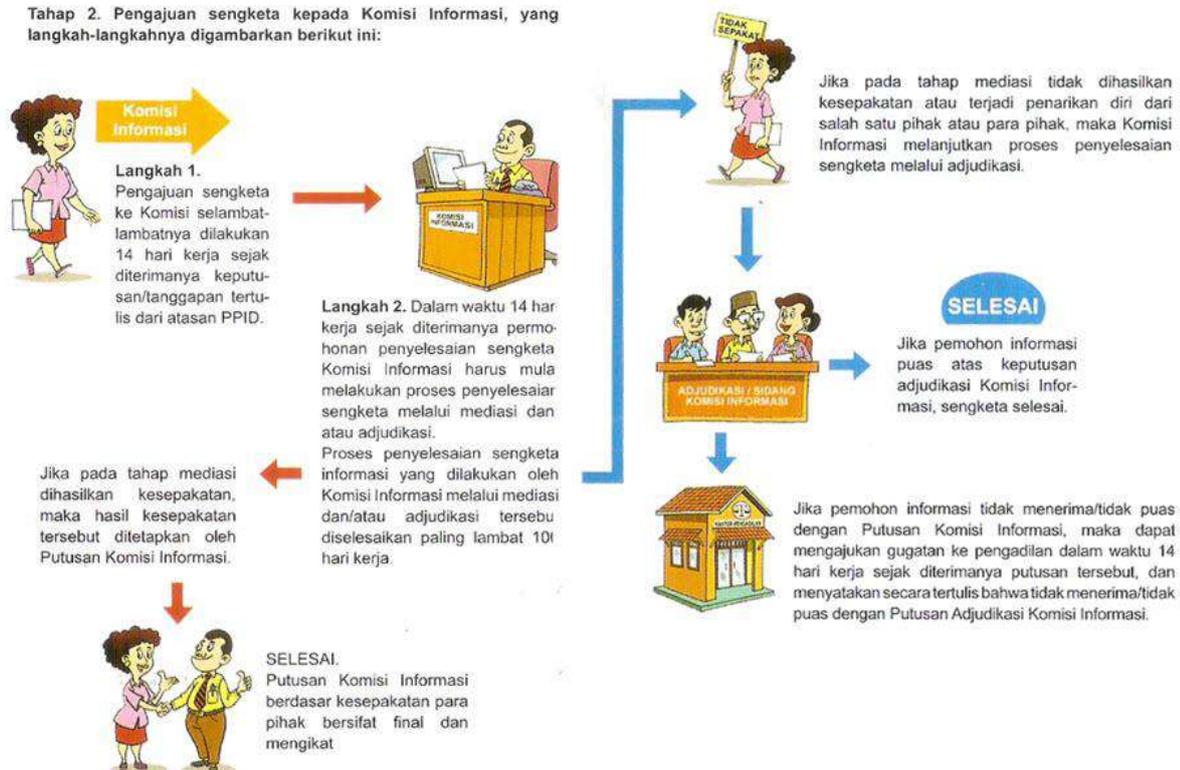


## 2.3. Tata Cara Pengajuan Penyelesaian Sengketa Publik ke Komisi Informasi Pusat

### Penyelesaian Sengketa Informasi di Komisi Informasi

*Diadopsi dari Sudibyo, dkk. 2008.  
Panduan Sederhana Penerapan UU KIP*

Tahap 2. Pengajuan sengketa kepada Komisi Informasi, yang langkah-langkahnya digambarkan berikut ini:



Gambar 5

Tata Cara Pengajuan Penyelesaian Sengketa Publik ke Komisi Informasi Pusat



### III. SARANA, PRASARANA DAN INOVASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

#### 3.1. Sarana dan Prasarana

Untuk memfasilitasi pelaksanaan pelayanan informasi publik, Universitas Sriwijaya menyediakan ruang layanan, meja informasi, serta ruang tunggu yang dilengkapi dengan peralatan pendukung seperti pesawat telepon, komputer untuk petugas layanan dan pengunjung, serta kursi tunggu. Pemohon informasi yang ingin menyampaikan permintaan informasi secara langsung dapat mendatangi ruang/meja layanan informasi ini. Adapun operasional pelayanan permohonan informasi dilaksanakan setiap hari kerja mulai pukul 08.00 sampai dengan pukul 16.00 WIB. Berikut gambar ruang pelayanan dan ruang tunggu PPID Universitas Sriwijaya :



Gambar 6  
Ruang Tunggu PPID Universitas Sriwijaya





Gambar 7  
Tampak Depan Ruang Pelayanan Informasi PPID UNSRI



Gambar 8  
Tampak Dalam Ruang Pelayanan Informasi PPID UNSRI



Selain pengadaan fasilitas ruang pelayanan informasi, ruang tunggu, dan meja informasi PPID Universitas Sriwijaya juga menyediakan akses layanan informasi melalui website resmi PPID di alamat [www.ppid.unsri.ac.id](http://www.ppid.unsri.ac.id), atau melalui email di [ppid@unsri.ac.id](mailto:ppid@unsri.ac.id), serta melalui call center di nomor 08117494944. Hal ini dilakukan agar pemohon informasi dapat melakukan permohonan informasi secara efektif dan efisien. Pemohon dapat dengan mudah mengisi formulir permohonan informasi di website PPID secara online dengan waktu yang juga lebih singkat. Permintaan informasi melalui website akan diproses sama seperti permohonan informasi yang dilakukan secara langsung di kantor PPID.

Melalui website PPID Universitas Sriwijaya masyarakat juga dapat mencari dan mengunduh data seperti Peraturan yang diterapkan di Universitas Sriwijaya, serta informasi lainnya yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Universitas Sriwijaya. Dengan adanya penyediaan informasi sesuai dengan ketentuan UU KIP melalui website ini diharapkan masyarakat sebagai stakeholder dari Universitas Sriwijaya dapat dipuaskan. Selain melalui website, Universitas Sriwijaya juga mengumumkan informasi publik melalui media sosial, seperti instagram (@ppid.unsri), twitter (@ppidunsri), youtube (ppid unsri), dan facebook (ppid unsri).

### **3.2. Inovasi PPID Universitas Sriwijaya Tahun 2021**

Ditengah masa pandemi virus Corona (Covid-19) ini menuntut badan publik banyak melakukan adaptasi di kehidupan sehari-hari, adaptasi ini pun berlaku juga pada penyelenggaraan pelayanan informasi publik. Kebijakan Pemerintah untuk mencegah menyebarnya virus ini telah banyak dikeluarkan, tentunya berdampak pada standar pelayanan informasi publik yang diterapkan oleh penyelenggara layanan. Peningkatan standar pelayanan publik akan menjadi salah satu upaya pencegahan penyebaran virus ini. Dalam perkembangannya PPID Universitas Sriwijaya terus meningkatkan proses pelayanan informasi publik dengan melakukan beberapa inovasi . Inovasi merupakan sebuah keharusan terlebih lagi saat ini kita masuk dalam era kebiasaan baru kita juga harus mengikuti tantangan zaman dan tren dengan tetap mengedepankan transparansi, kecepatan kemudahan dan akuntabilitas.

Pada masa pandemi di era kebiasaan baru PPID Universitas Sriwijaya menerapkan inovasi-inovasi dengan pemanfaatan platform digital untuk tetap terhubung dengan masyarakat, beberapa inovasi yang dilakukan:

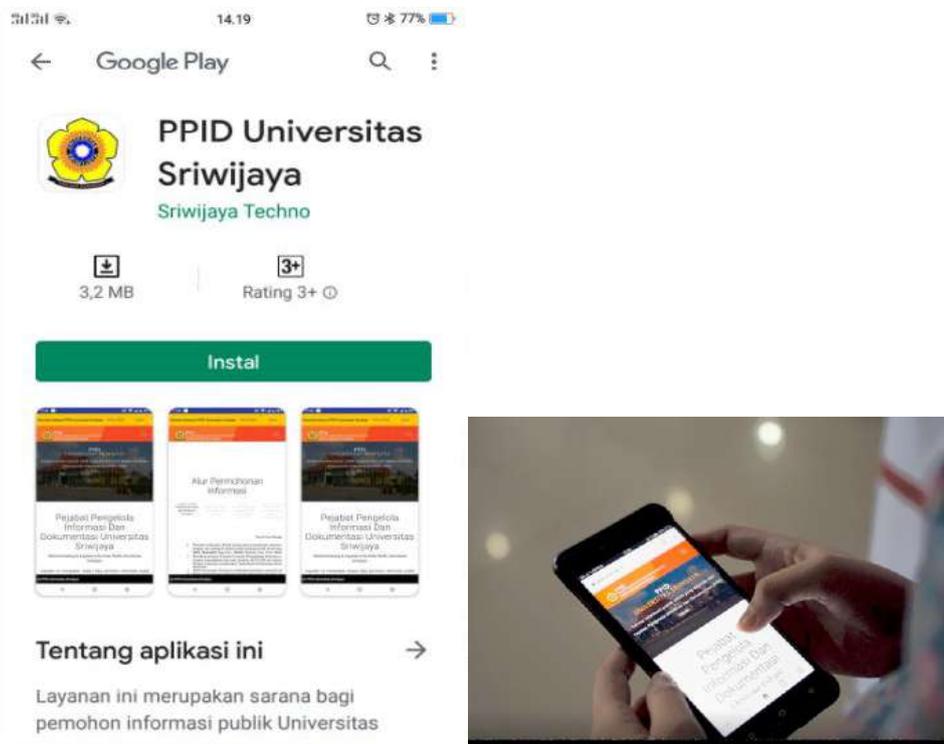


1. Pelayanan Informasi Publik dengan pemanfaatan aplikasi zoom dengan scan barcode.



Gambar 9  
Pelayanan Informasi Publik secara online

2. Perilisan web PPID Universitas Sriwijaya di playstore Google Play



Gambar 10  
Perilisan web PPID Universitas Sriwijaya di playstore Google Play



3. Berkolaborasi dengan media massa baik cetak dan online dalam menyampaikan informasi kepada masyarakat
4. Pelayanan Informasi Publik secara konvensional (tatap muka) dilakukan dengan penerapan protokol kesehatan Covid-19



Gambar 12  
Pelayanan Informasi Publik secara konvensional tatap muka

## IV. SUMBER DAYA MANUSIA

### 4.1. Personalia PPID Universitas Sriwijaya

Pelayanan informasi PPID di Universitas Sriwijaya berada dibawah Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat dengan arahan dari Atasan PPID yaitu Rektor dan PPID pelaksana Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama Universitas Sriwijaya. Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0002/UN9/SK.BPHM.IH/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya terdapat 4 (empat) bidang dalam PPID yang akan menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan ketentuan, tiga bidang tersebut adalah Bidang Pelayanan Informasi, Bidang Pendokumentasian dan Pengelolaan Informasi, Bidang Penyelesaian Sengketa serta Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi. Lebih lengkap dapat dilihat pada tabel berikut :

#### DAFTAR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA YANG DIANGKAT

##### I. Atasan PPID

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE	196210281989031002	Rektor

##### II. PPID Pelaksana

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc.	196108121987031003	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama

##### III. Tim Pertimbangan PPID

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Ir. Zaimuddin Nawawi, Ph.D.	195903031985031004	Wakil Rektor Bidang Akademik
2.	Prof. Dr. <u>Taufiq, S.E., M.Si.</u>	196812241993031002	Wakil Rektor Bidang Umum, Kepegawaian dan Keuangan
3.	<u>Iwan Stia Budi, S.K.M., M.Kes.</u>	197712062003121003	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

##### IV. PPID Pelaksana Pembantu

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Alfitri, M.Si.	196601221990031004	Guru Besar FISIP
2.	Dr. Ir. A. Muslim, M.Agr.	196412291990011001	Dosen Fakultas Pertanian
3.	<u>Dedi Supriadi, S.T., M.Si.</u>	197111121995011001	Kepala BPHM
4.	<u>Inayati Mandayuni, S.T., M.Si.</u>	198101212001122001	Kepala BAK
5.	Hj. Anita Rachmawati, S.E.	196309121988032012	Kepala BUK
6.	<u>Dra. Eny Fitriany, M.Si.</u>	196502201993032003	<u>Koordinator Bagian Informasi dan Humas</u>
7.	<u>Nopizah, S.Sos.</u>	196811261993121001	<u>Koordinator Bagian Perencanaan</u>



**V. Bidang Pelayanan Informasi**

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Nurly Meilinda, S.I.Kom., M.I.Kom	199005142015042001	Dosen FISIP
2.	Farisha Sestri Musdalifah, S.Sos., M.Si.	199309052019032019	Dosen FISIP
3.	Arief Alkahfi, S.T.	198102092005011002	Sub Koordinator Bidang Humas
4.	Sahara Magdalena, S.I.Kom	1985092520150109201	Staf Subbag Humas
5.	Yustita, S.H.	197212132014092003	Staf Subbag Informasi
6.	Augustiyana, A.Md.	-	Staf Subbag Informasi

**VI. Bidang Pendokumentasian dan Pengelolaan Informasi**

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1	Rindang Senja Andarini, S.I.Kom., M.I.Kom.	198802112019032011	Dosen FISIP
2	Miftha Pratiwi, S.I.Kom., M.I.Kom.	199205312019032018	Dosen FISIP
3	Juliantoro, S.E.	197107282000031001	Sub Koordinator Bidang Informasi
4.	Soyo, S.Pd.	196701122014091002	Staf Subbag Humas
5.	Frima Yudi	198608072014091002	Staf Subbag Humas
6.	Dinar Yudi Kustela	1984060620140109101	Staf Subbag Humas
7.	Benni Melta Pianus	1988051320131009101	Staf Subbag Informasi

**VII. Bidang Penyelesaian Sengketa**

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Artha Febriansyah, S.H., M.H.	198305092010121002	Dosen Fakultas Hukum
2.	Taslim, S.H. M.H.	Kontrak	Dosen Fakultas Hukum

**VIII. Tim Teknologi Informasi dan Komunikasi**

No.	Nama	NIP/NIPUS/NIK	Jabatan
1.	Ahmad Rifai, S.T., M.T.	197910202010121003	Dosen Fasilkom
2.	Dedy Kurniawan, M.Sc.	199008022019031006	Dosen Fasilkom
3.	Oemar Madri Bafadhal, S.I.Kom., M.Si.	199208222018031001	Dosen FISIP
4.	Harry Yogsunandar, S.IP., M.I.Kom	1671073105790009	Dosen FISIP
5.	Zaqqi Yamani, S.Si., M.Kom.	198611062008121006	Sub Koordinator Bidang Evaluasi
6.	Fandy Gunawan	1985062620131009101	Staf Subbag Humas

Gambar 13  
Susunan Personalia PPID di Lingkungan Universitas Sriwijaya

Selain dari nama-nama yang terdapat pada susunan personalia PPID, pelaksanaan pelayanan informasi di PPID Universitas Sriwijaya juga dibantu oleh mahasiswa Petugas PPID yaitu Tim Petugas pelayanan Publik PPID dan Duta PPID UNSRI dari mahasiswa Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sriwijaya sebagai agent informasi ke pihak stake holder. Dikarenakan tahun 2021 masa pandemi Covid-19 dan mahasiswa kuliah secara online, maka petugas pelayanan informasi publik dari mahasiswa belum terlalu aktif.



#### 4.2. Peningkatan Kualitas SDM Keterbukaan Informasi Publik

Dalam upaya memberikan pelayanan informasi publik yang lebih baik, PPID Universitas Sriwijaya terus berupaya meningkatkan kemampuan diantaranya dengan:

1. Melakukan pelatihan pelayanan informasi publik bagi Petugas PPID



Gambar 14  
Pelatihan kepada Petugas Pelayanan Informasi Publik

2. Mensosialisasikan PPID kepada petugas informasi/humas fakultas dan unit kerja di lingkungan Universitas Sriwijaya



Gambar 15  
Sosialisasi PPID kepada Petugas Pelayanan Informasi/Humas di lingkungan Universitas Sriwijaya



3. Melakukan koordinasi dalam rangka meningkatkan pelayanan Publik PPID Universitas Sriwijaya



Gambar 16  
Kegiatan Koordinasi Pelayanan Informasi Publik  
PPID Universitas Sriwijaya Tahun 2021

4. Menugaskan staf PPID untuk mengikuti kegiatan yang berkaitan dengan keterbukaan informasi publik yang diadakan oleh Komisi Informasi Pusat dan Kemdikbudristek, pada tahun 2021 baik daring maupun luring.



Gambar 17  
Kegiatan Workshop Pelayanan Informasi Publik

#### 4.3. Anggaran Pelayanan Informasi

Seluruh pembiayaan pelaksanaan tugas PPID dibebankan pada DIPA Universitas Sriwijaya di bawah Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat.



#### 4.4. Penerimaan Kunjungan Dari Universitas Lain

Ditahun 2021 PPID Universitas Sriwijaya menerima kunjungan koordinasi kelembagaan dari Universitas lain. Kunjungan ini dimaksudkan untuk menjalin silaturahmi serta sharing terkait wawasan pengelolaan informasi dan dokumentasi dan kehumasan yang telah dilakukan PPID dan Humas Universitas Sriwijaya.

Kunjungan Delegasi Humas Institut Agama Islam Negari (IAIN) Bone Sulawesi Selatan pada hari rabu tanggal 10 November 2021 yang dipimpin oleh Drs. H. Bustan Ramli, M.Si (Kepala Biro AUAK IAIN Bone) tersebut diterima oleh Dra. Eny Fitriany, M.Si (Koordinator Humas Unsri) bersama jajarannya.

Kunjungan Delegasi Humas Universitas Sultan Ageng Tirtayasa yang dipimpin oleh M. Ganiadi, SE. MM (Kepala BAKP Untirta) diterima langsung oleh Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama Unsri, Prof. Ir. M. Said, M.Sc. bertempat di Ruang Rapat KPA Unsri Kampus Indralaya, pada hari Kamis 11 November 2021.

Alasan dari kedua Perguruan Tinggi Negeri mengunjungi PPID Universitas Sriwijaya karena pada semenjak tahun 2017 PPID Universitas Sriwijaya menerima penghargaan dari Komisi Informasi Pusat dan pada tahun 2021 masuk kategori Badan Publik Informatif, sehingga bisa jadi bahan rujukan untuk belajar kira-kira kekurangan Untirta dan IAIN Bone bisa mendapatkan pencerahan dari UNSRI selain itu juga bisa menjalin kerjasama dalam hal baik secara institusi maupun dalam bidang layanan informasi publik.



Gambar 18  
Kegiatan Penerimaan Kunjungan Delegasi IAIN Bone  
ke PPID dan Humas UNSRI





Gambar 19  
Kegiatan Penerimaan Kunjungan Delegasi Untirta  
ke PPID dan Humas UNSRI

## V. RINCIAN PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI

Selama Tahun 2021, PPID Universitas Sriwijaya menerima 85 orang dengan rincian 75 orang offline dan 10 orang online. permohonan informasi baik yang meminta langsung dan juga menggunakan aplikasi zoom yang berasal dari berbagai kalangan masyarakat. antara lain Mahasiswa, Alumni, Pegawai Negeri Sipil, Wirausaha, Pegawai BUMN, Karyawan Swasta, Perusahaan. Semua permohonan tersebut diatas dikabulkan oleh PPID Universitas Sriwijaya karena terdapat dalam Daftar Informasi Publik Universitas Sriwijaya. Waktu Rata-rata layanan informasi yang ditangani oleh PPID per 1 (satu) permohonan adalah 1 hari kerja.

Pokok permohonan informasi yang disampaikan pemohon sangat beragam, seperti Prosedur penerimaan pegawai baru di Universitas Sriwijaya, Status Akreditasi Institusi dan Program Studi, prosedur beasiswa, prosedur kerjasama dengan Universitas Sriwijaya, prosedur pencairan dana bantuan penelitian, perpindahan kampus kuliah, proses perubahan data di forlap Dikti, vaksinasi Covid-19, swab antigen/PCR, jadwal perkuliahan tatap muka dan beberapa hal lainnya. Semua permohonan informasi di tahun 2021 disampaikan pemohon secara langsung ke kantor PPID Universitas Sriwijaya.

Tabel Rincian Pelayanan Permohonan Informasi PPID Tahun 2021

Bulan	Jumlah Permohonan	Waktu rata-rata pelayanan (hari kerja)	Jumlah yang dikabulkan		Jumlah Permohonan yang ditolak	Alasan Permohonan Ditolak		
			Sepenuhnya	Sebagian		Dikecualikan	Tidak dikuasai/blm didokumentasikan	Lainnya
Januari	0	1	0	0	0	0	0	0
Februari	2	1	2	0	0	0	0	0
Maret	7	1	7	0	0	0	0	0
April	4	1	4	0	0	0	0	0
Mei	4	1	4	0	0	0	0	0
Juni	14	1	14	0	0	0	0	0
Juli	5	1	5	0	0	0	0	0
Agustus	6	1	6	0	0	0	0	0
September	8	1	8	0	0	0	0	0
Oktober	5	1	5	0	0	0	0	0
November	19	1	19	0	0	0	0	0
Desember	11	1	11	0	0	0	0	0



Selama Tahun 2021 PPID Universitas Sriwijaya tidak mendapatkan laporan keberatan atas informasi publik yang diajukan kepada PPID Pelaksana ataupun Atasan PPID oleh karena itu tidak ada sengketa informasi informasi publik di Universitas Sriwijaya pada tahun 2021.



## VI. CAPAIAN PPID UNIVERSITAS SRIWIJAYA SAMPAI TAHUN 2021

Beberapa capaian yang diperoleh PPID Universitas Sriwijaya sampai dengan tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Peringkat X Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2017 kategori Perguruan Tinggi Negeri



Gambar 20  
Piagam Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2017  
Universitas Sriwijaya

2. Tahun 2018 PPID Universitas Sriwijaya menerima penghargaan dari Komisi Informasi Pusat dengan Kategori Perguruan Tinggi sebagai Badan Publik Cukup Informatif.



Gambar 21  
Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2018  
Universitas Sriwijaya



3. Tahun 2019 PPID Universitas Sriwijaya menerima penghargaan dari Komisi Informasi Pusat dengan Kategori Perguruan Tinggi sebagai Badan Publik Cukup Informatif.



Gambar 22  
Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2019  
Universitas Sriwijaya

4. Tahun 2020 PPID Universitas Sriwijaya menerima penghargaan dari Komisi Informasi Pusat dengan terjadi peningkatan dari Kategori Perguruan Tinggi sebagai Badan Publik Cukup Informatif menjadi Menuju Informatif.



Gambar 23  
Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2020  
Universitas Sriwijaya



5. Tahun 2021 PPID Universitas Sriwijaya Kembali menerima penghargaan dari Komisi Informasi Pusat dengan peningkatan dari Kategori Perguruan Tinggi sebagai Badan Publik Menuju Informatif menjadi Informatif.



Gambar 24  
Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2021  
Universitas Sriwijaya



Gambar 25  
Plakat Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2021  
Universitas Sriwijaya Kualifikasi Informatif





Gambar 26

Rektor Universitas Sriwijaya Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE, IPU. menerima piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2021 yang diserahkan secara Virtual oleh Wakil Presiden Republik Indonesia Prof. Dr. KH. Ma'ruf Amin.



Gambar 27

Penerimaan Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2020 dan 2021 oleh Komisioner Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia



## VII. KENDALA

Beberapa kendala dalam pelaksanaan layanan informasi publik di Universitas Sriwijaya adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya kesadaran civitas akademika Universitas Sriwijaya terhadap eksistensi PPID sehingga menyebabkan pengajuan informasi belum terpusat pada PPID Universitas Sriwijaya.
2. Jumlah Sumber Daya Manusia bagian pengelolaan dan pelayanan informasi yang berpendidikan Ilmu Komunikasi masih terbatas sehingga perlu di tambah.

## VIII. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

1. Melaksanakan Sosialisasi terkait Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) secara berkelanjutan baik secara internal maupun eksternal.
2. Dilakukan penambahan Sumber Daya Manusia di bidang pengelolaan informasi di PPID Universitas Sriwijaya dengan pendidikan ilmu komunikasi.
3. Dilakukan pelatihan *softskill* bagi petugas PPID agar pelayanan informasi publik di PPID menjadi lebih maksimal
4. Pengembangan aplikasi pengelolaan informasi publik PPID di Universitas Sriwijaya.



## IX. PENUTUP

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa pelayanan informasi publik di PPID Universitas Sriwijaya sudah terlaksana dengan baik. Namun demikian masih perlu ditingkatkan, terutama peningkatan sumber daya manusia, pengadaan sarana dan prasarana serta dukungan pembiayaan.

Demikian laporan tahunan secara ringkas ini disusun sebagai bahan evaluasi layanan informasi publik PPID Universitas Sriwijaya.

Indralaya, 31 Desember 2021

Wakil Rektor Bidang Perencanaan  
dan Kerjasama

Selaku PPID Pelaksana Universitas Sriwijaya,



  
Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc. y.  
NIP 196108121987031003



# LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir 30662  
Telepon (0711) 580069, 580169, 580275, Faksimili (0711) 580644  
Laman: www.unsri.ac.id

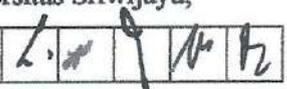
KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
NOMOR 0002/UN9/SK.BPHM.IH/2021

TENTANG

PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA

REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Pasal 4 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang kewajiban badan publik dalam pelayanan informasi wajib menunjuk dan mengangkat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Sriwijaya (PPID);
- b. bahwa di Universitas Sriwijaya telah terjadi pergantian beberapa pejabat di lingkungan pimpinan serta adanya pejabat yang meninggal dunia, maka dipandang perlu memberhentikan pejabat yang lama dan mengangkat pejabat yang baru;
- c. bahwa sehubungan dengan butir a, dan b tersebut di atas, perlu diterbitkan surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya sebagai pedoman dan landasan hukumnya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sriwijaya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 606);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 17 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sriwijaya;
7. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 190/KMK.05/2009, tentang penetapan Universitas Sriwijaya pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai instansi pemerintah yang menerapkan pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum (BLU);
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32031/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sriwijaya;
9. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 2 Tahun 2018 tanggal 19 Februari 2018 tentang Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Universitas Sriwijaya;

Paraf 

10. Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya No 0001/UN9/SK.BPHM.IH/2020 tanggal 21 Juli 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA TENTANG PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA
- KESATU** : Memberhentikan dengan hormat mereka yang tercantum pada lampiran I Keputusan ini dengan ucapan terima kasih atas segala jasa dan pengabdian selama memangku tugas sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Universitas Sriwijaya;
- KEDUA** : Mengangkat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Universitas Sriwijaya sebagaimana tercantum pada Lampiran II Keputusan ini;
- KETIGA** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) bertugas:
1. mengkoordinasikan penyediaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan Universitas Sriwijaya;
  2. melakukan uji konsekuensi terhadap informasi publik yang dikecualikan;
  3. menyediakan, mengumumkan, dan memberikan layanan informasi publik yang bersifat terbuka;
  4. menyelesaikan Sengketa Informasi Publik;
  5. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Rektor, dan
  6. melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya surat keputusan ini dibebankan pada anggaran Universitas Sriwijaya atau dana yang telah yang telah disediakan untuk itu;
- KELIMA** : Apabila terjadi kerugian negara akibat diterbitkannya Keputusan ini, merupakan tanggung jawab mutlak unit kerja pengusul.
- KEENAM** : Dengan diberlakukannya Keputusan ini maka Keputusan Rektor Nomor 0001/UN9/SK.BPHM.IH/2020 tanggal 21 Juli 2020 dinyatakan tidak berlaku lagi.
- KETUJUH** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Indralaya  
Pada tanggal 6 Juli 2021  
REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA,

ANIS SAGGAFF  
NIP 1962102819890310024

**Tembusan:**

1. Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek
2. Satuan Pengawas Internal Universitas Sriwijaya
3. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Sriwijaya
4. Dekan dalam lingkungan Universitas Sriwijaya
5. Kepala Biro di lingkungan Universitas Sriwijaya
6. Yang bersangkutan

Paraf 

Lampiran I  
Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya  
Nomor : 0002/UN9/SK.BPHM.IH/2021  
Tanggal : 6 Juli 2021

**DAFTAR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SRIWJAYA YANG DIBERHENTIKAN**

**I. Atasan PPID**

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE	196210281989031002	Rektor

**II. PPID Pelaksana**

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc.	196108121987031003	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama

**III. Tim Pertimbangan PPID**

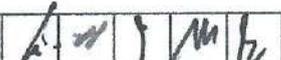
No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D.	195903031985031004	Wakil Rektor Bidang Akademik
2.	Prof. Dr. Taufiq, S.E., M.Si.	196812241993031002	Wakil Rektor Bidang Umum, Kepegawaian dan Keuangan
3.	Iwan Stia Budi, S.K.M., M.Kes.	197712062003121003	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

**IV. PPID Pelaksana Pembantu**

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Alfitri, M.Si.	196601221990031004	Guru Besar FISIP
2.	Dr. Ir. A. Muslim, M.Agr.	196412291990011001	Dosen Fakultas Pertanian
3.	Dedi Supriadi, S.T., M.Si.	197111121995011001	Kepala BPHM
4.	Drs. Djunaidi, M.S.L.S.	196203021988031004	Kepala BAK
5.	Hj. Anita Rachmawati, S.E.	196309121988032012	Kepala BUK
6.	Dra. Eny Fitriany, M.Si.	196502201993032003	Kabag Informasi dan Humas
7.	Sekhudin, S.E., M.Si	196801081991031002	Kabag Perencanaan

**V. Bidang Pelayanan Informasi**

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Nurly Meilinda, S.I.Kom., M.I.Kom	199005142015042001	Dosen FISIP
2.	Farisha Sestri Musdalifah, S.Sos., M.Si.	199309052019032019	Dosen FISIP
3.	Arief Alkahfi, S.T.	198102092005011002	Kasubag Humas
4.	Sahara Magdalena, S.I.Kom	1985092520150109201	Staf Subbag Humas
5.	Yustita, S.H.	197212132014092003	Staf Subbag Informasi
6.	Rika Oktariani, A.Md.	1991102720150109201	Staf Subbag Informasi
7.	Risman Syafei	196211261993031001	Staf KPA Bukit Besar

Paraf 

**VI. Bidang Pendokumentasian dan Pengelolaan Informasi**

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1	Rindang Senja Andarini, S.I.Kom., M.I.Kom.	198802112019032011	Dosen FISIP
2	Miftha Pratiwi, S.I.Kom., M.I.Kom.	199205312019032018	Dosen FISIP
3	Juliantoro, S.E.	197107282000031001	Kasubag Informasi
4	Soyo, S.Pd.	196701122014091002	Staf Subbag Humas
5	Frima Yudi	198608072014091002	Staf Subbag Humas
6	Dinar Yudi Kustela	1984060620140109101	Staf Subbag Humas
7	Benni Melita Pianus	1988051320131009101	Staf Subbag Informasi

**VII. Bidang Penyelesaian Sengketa**

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Abunawar Baseban, S.H. M.H.	196104281988031003	Dosen Fakultas Hukum
2.	Artha Febriansyah, S.H., M.H.	198305092010121002	Dosen Fakultas Hukum
3.	Taslim, S.H. M.H.	Kontrak	Dosen Fakultas Hukum

**VIII. Tim Teknologi Informasi dan Komunikasi**

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Dr.Reza Firsandaya Malik, S.T., M.T.	197604252010121001	Dosen Fasilkom
2.	Ahmad Rifai, S.T., M.T.	197910202010121003	Dosen Fasilkom
3.	Dedy Kurniawan, M.Sc.	199008022019031006	Dosen Fasilkom
4.	Zaqqi Yamani, S.SI., M.Kom.	198611062008121006	Staf Bagian Keuangan
5.	Fandy Gunawan	1985062620131009101	Staf Subbag Humas



REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA,

ANIS SAGGAF

NIP 196210281989031002

Paraf 

Lampiran II  
Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya  
Nomor : 0002/UN9/SK.BPHM.IH/2021  
Tanggal : 6 Juli 2021

**DAFTAR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SRIWJAYA YANG DIANGKAT**

**I. Atasan PPID**

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE	196210281989031002	Rektor

**II. PPID Pelaksana**

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc.	196108121987031003	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama

**III. Tim Pertimbangan PPID**

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D.	195903031985031004	Wakil Rektor Bidang Akademik
2.	Prof. Dr. Taufiq, S.E., M.Si.	196812241993031002	Wakil Rektor Bidang Umum, Kepegawaian dan Keuangan
3.	Iwan Stia Budi, S.K.M., M.Kes.	197712062003121003	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

**IV. PPID Pelaksana Pembantu**

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Alfitri, M.Si.	196601221990031004	Guru Besar FISIP
2.	Dr. Ir. A. Muslim, M.Agr.	196412291990011001	Dosen Fakultas Pertanian
3.	Dedi Supriadi, S.T., M.Si.	197111121995011001	Kepala BPHM
4.	Inayati Mandayuni, S.T., M.Si.	198101212001122001	Kepala BAK
5.	Hj. Anita Rachmawati, S.E.	196309121988032012	Kepala BUK
6.	Dra. Eny Fitriany, M.Si.	196502201993032003	Koordinator Bagian Informasi dan Humas
7.	Nopizah, S.Sos.	196811261993121001	Koordinator Bagian Perencanaan

**V. Bidang Pelayanan Informasi**

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Nurly Meilinda, S.I.Kom., M.I.Kom	199005142015042001	Dosen FISIP
2.	Farisha Sestri Musdalifah, S.Sos., M.Si.	199309052019032019	Dosen FISIP
3.	Arief Alkahfi, S.T.	198102092005011002	Sub Koordinator Bidang Humas
4.	Sahara Magdalena, S.I.Kom	1985092520150109201	Staf Subbag Humas
5.	Yustita, S.H.	197212132014092003	Staf Subbag Informasi
6.	Augustiyana, A.Md.	-	Staf Subbag Informasi

Paraf 

**VI. Bidang Pendokumentasian dan Pengelolaan Informasi**

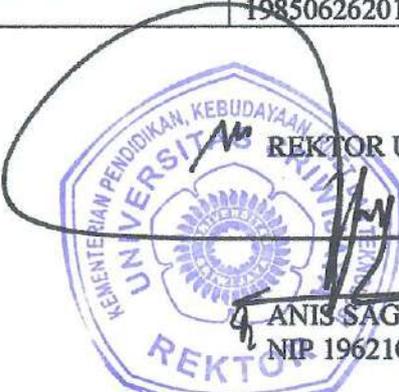
No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1	Rindang Senja Andarini, S.I.Kom., M.I.Kom.	198802112019032011	Dosen FISIP
2	Miftha Pratiwi, S.I.Kom., M.I.Kom.	199205312019032018	Dosen FISIP
3	Juliantoro, S.E.	197107282000031001	Sub Koordinator Bidang Informasi
4.	Soyo, S.Pd.	196701122014091002	Staf Subbag Humas
5.	Frima Yudi	198608072014091002	Staf Subbag Humas
6.	Dinar Yudi Kustela	1984060620140109101	Staf Subbag Humas
7.	Benni Melta Pianus	1988051320131009101	Staf Subbag Informasi

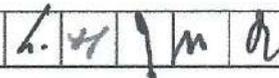
**VII. Bidang Penyelesaian Sengketa**

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Artha Febriansyah, S.H., M.H.	198305092010121002	Dosen Fakultas Hukum
2.	Taslim, S.H. M.H.	Kontrak	Dosen Fakultas Hukum

**VIII. Tim Teknologi Informasi dan Komunikasi**

No.	Nama	NIP/NIPUS/NIK	Jabatan
1.	Ahmad Rifai, S.T., M.T.	197910202010121003	Dosen Fasilkom
2.	Dedy Kurniawan, M.Sc.	199008022019031006	Dosen Fasilkom
3.	Oemar Madri Bafadhal, S.I.Kom., M.Si.	199208222018031001	Dosen FISIP
4.	Harry Yogsunandar, S.IP., M.I.Kom	1671073105790009	Dosen FISIP
5.	Zaqqi Yamani, S.SI., M.Kom.	198611062008121006	Sub Koordinator Bidang Evaluasi
6.	Fandy Gunawan	1985062620131009101	Staf Subbag Humas

  
REKTOR UNIVERSITAS SRIWJAYA,  
ANIS SAGGAFF  
NIP 196210281989031002 4

Paraf 



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**  
Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir 30662  
Telepon (0711) 580069, 580169, 580275, Faksimili (0711) 580644  
Laman: [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

---

KEPUTUSAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
NOMOR 0003/UN9/SK.BPHM.IH/2021

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA TAHUN 2021

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Pasal 4 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang kewajiban badan publik dalam pelayanan informasi wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan butir a tersebut di atas dipandang perlu diterbitkan Surat Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Universitas Sriwijaya sebagai landasan hukumnya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Peraturan Pemerintah No. 42 Tahun 1960 tanggal 29 Oktober 1960 (Lembaran Negara Tahun 1960 No. 135) tentang Pendirian Universitas Sriwijaya;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 17 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sriwijaya;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Sriwijaya;
8. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 190/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Sriwijaya pada Departemen Pendidikan Nasional Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan BLU;

**MEMUTUSKAN;**

- Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA UNIVERSITAS SRIWIJAYA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA TAHUN 2021
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Universitas Sriwijaya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Universitas Sriwijaya ini.
- KEDUA : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Universitas Sriwijaya ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini

Ditetapkan di Indralaya  
Pada tanggal 6 Juli 2021



**Tembusan:**

1. Rektor Universitas Sriwijaya
2. Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek
3. Biro Kerjasama dan Humas Kemendikbudristek
4. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Sriwijaya
5. Dekan di lingkungan Universitas Sriwijaya
6. Kepala Biro di lingkungan Universitas Sriwijaya



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Informasi								
							BK	TS	SM						
I	2	3	4	5	6	7	BK	TS	SM						
							1.3.1.	DIPA Petikan BLU Universitas Sriwijaya	BPHM	Bagian Perencanaan	2021 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK	
							1.3.2	Laporan Kinerja Universitas Sriwijaya	BPHM	Bagian Perencanaan	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="https://unsri.ac.id/">https://unsri.ac.id/</a>	5 Tahun	BK	
							1.3.3	Rencana Strategis Universitas Sriwijaya	BPHM	Bagian Perencanaan	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy <a href="https://unsri.ac.id/">https://unsri.ac.id/</a>	5 Tahun	BK	
							1.4.	Ringkasan Laporan Keuangan Universitas Sriwijaya							
							1.4.1	Pernyataan Opini WTP dari Auditor Independent (KAP)	BUK	Bagian Keuangan	2020 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK	
							1.4.2	Neraca Keuangan Audited	BUK	Bagian Keuangan	2020 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK	
							1.5.	Laporan SIMAK BMN	BUK	Bagian BMN	2020 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK	
							1.6.	Daftar MoU Kerjasama dalam dan luar negeri	UPT KLI	UPT KLI	2021 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK	
							1.7.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait	UKPBJ	UKPBJ	2021 Indralaya	Website <a href="https://simplipse.kemdikbud.go.id/">https://simplipse.kemdikbud.go.id/</a>	5 Tahun	BK	
							1.8.	Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik	PPID	PPID	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="https://ppid.unsri.ac.id/">https://ppid.unsri.ac.id/</a>	5 Tahun	BK	
							1.9.	Statistik dan data Universitas Sriwijaya							
							1.9.1	Statistik Jumlah Mahasiswa dan Alumni	BAK	Bagian Akademik	2021 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK	
							1.9.2	Statistik Jumlah Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan	BUK	Bagian Kepegawaian	2021 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK	
							1.9.3	Buku Tracer Study 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 dan 2020	UPT CDC	UPT CDC	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="http://cdc.unsri.ac.id">http://cdc.unsri.ac.id</a>	5 Tahun	BK	
1.9.4	User Survey (Kepuasan Mahasiswa, Exit Survey (calon Alumni), Survey Kepuasan Pengguna tahun 2018-2021	UPT CDC	UPT CDC	2021 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="http://cdc.unsri.ac.id">http://cdc.unsri.ac.id</a>	5 Tahun	BK								
1.9.5.	Rekapitulasi Penelitian, Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) Dosen Universitas Sriwijaya 2016 - 2020	LPPM	LPPM	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK								
<b>II Informasi yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta</b>															
Saat Ini, Universitas Sriwijaya belum ada Informasi Publik yang Wajib Disediakan Dan Diumumkan Secara Serta-merta.															
<b>III Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b>															
3.1.	Statuta Universitas Sriwijaya (Permen Risetdikti No. 17 tahun 2018)	LPPMP	Kemennristek Dikti	2018 Jakarta	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="http://sipitu.unsri.ac.id/">http://sipitu.unsri.ac.id/</a>	5 Tahun			TS						

No	Ringkasan Isi Informasi		Pejabat/Unit/Satker Yang menguasi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Informasi													
	2	3						4	5	6	7	BK	TS	SM							
I	1.3.1.	DIPA Petikan BLU Universitas Sriwijaya	BPHM	Bagian Perencanaan	2021 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK		8											
												1.3.2	Laporan Kinerja Universitas Sriwijaya	BPHM	Bagian Perencanaan	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="https://unsri.ac.id/">https://unsri.ac.id/</a>	5 Tahun	BK		
	1.4	Ringkasan Laporan Keuangan Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Keuangan	2020 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK													
											1.4.1	Pernyataan Opini WTP dari Auditor Independent (KAP)	BUK	Bagian Keuangan	2020 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK			
	1.4.2	Neraca Keuangan Audited	BUK	Bagian Keuangan	2020 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK													
											1.5	Laporan SIMAK BMN	BUK	Bagian BMN	2020 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK			
	1.6	Daftar MoU Kerjasama dalam dan luar negeri	UPT KLI	UPT KLI	2021 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK													
											1.7	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait	UKPBJ	UKPBJ	2021 Indralaya	Website <a href="https://simplipse.kemdikbud.go.id/">https://simplipse.kemdikbud.go.id/</a>	5 Tahun	BK			
	1.8	Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik	PPID	PPID	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="https://ppid.unsri.ac.id/">https://ppid.unsri.ac.id/</a>	5 Tahun	BK													
											1.9	Statistik dan data Universitas Sriwijaya	BAK	Bagian Akademik	2021 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK			
	1.9.1	Statistik Jumlah Mahasiswa dan Alumni	BUK	Bagian Kepegawaian	2021 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK													
											1.9.2	Statistik Jumlah Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan	UPT CDC	UPT CDC	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="http://cdc.unsri.ac.id">http://cdc.unsri.ac.id</a>	5 Tahun	BK			
	1.9.3	Buku Tracer Study 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 dan 2020	UPT CDC	UPT CDC	2021 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="http://cdc.unsri.ac.id">http://cdc.unsri.ac.id</a>	5 Tahun	BK													
											1.9.4	User Survey (Kepuasan Mahasiswa, Exit Survey (calon Alumni), Survey Kepuasan Pengguna tahun 2018-2021	LPPM	LPPM	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK			
1.9.5	Rekapitulasi Penelitian, Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) Dosen Universitas Sriwijaya 2016 - 2020																				
		<b>II Informasi yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta</b>																			
Saat Ini, Universitas Sriwijaya belum ada Informasi Publik yang Wajib Disediakan Dan Diumumkan Secara Serta-merta.																					
<b>III Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b>																					
3.1. Statuta Universitas Sriwijaya (Permen Ristekdikti No. 17 tahun 2018)																					
			LPPMP	Kemennristek Dikti	2018 Jakarta	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="http://spritu.unsri.ac.id/">http://spritu.unsri.ac.id/</a>	5 Tahun			TS											

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Informasi			
							BK	TS	SM	
1	2	3	4	5	6	7	8			
3.2.	OTK Universitas Sriwijaya (Permen Ristekdikti No. 12 tahun 2015)	BUK	Kemuristik Dikti	2015 Jakarta	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="https://ppid.unsri.ac.id/">https://ppid.unsri.ac.id/</a>	5 Tahun			TS	
3.3.	Sertifikat Akreditasi Program Studi di lingkungan Universitas Sriwijaya	LPPMP	LPPMP	2016 Jakarta	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun			TS	
3.4.	Sertifikat Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi Universitas Sriwijaya	LPPMP	LPPMP	2016 Jakarta	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun			TS	
3.5.	Daftar Informasi Publik Universitas Sriwijaya	PPID	PPID	2021 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="https://ppid.unsri.ac.id/">https://ppid.unsri.ac.id/</a>	5 Tahun			TS	
3.6.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, Serta tata cara pengajuan keberatan serta penyelesaian sengketa informasi Publik	PPID	PPID	2019 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="https://ppid.unsri.ac.id/">https://ppid.unsri.ac.id/</a>	5 Tahun			TS	
3.7.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, Pedoman dan kebijakan di Universitas Sriwijaya									
3.7.1.	Peraturan, Keputusan tentang rekrutmen dan pengembangan Pegawai Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Universitas Sriwijaya									
3.7.1.1	Peraturan Rektor No. 1 Tahun 2013 tentang Formasi Pegawai Badan Layanan Umum (BLU) Non PNS Tenaga Kependidikan Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Kepegawaian	2013 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS	
3.7.1.2	Peraturan Rektor Unsri No. 002 /UN9/KP/BLU/2013 tentang Seleksi Pegawai BLU Non PNS Tenaga Kependidikan Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Kepegawaian	2013 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS	
3.7.1.3	Peraturan Rektor Unsri Nomor 005/UN9/KP/2013 Tentang Pembinaan Tenaga Kependidikan Badan Layanan Umum Non PNS dalam Lingkungan Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Kepegawaian	2013 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS	
3.7.1.4	Keputusan Rektor Unsri No. 003 Tahun 2013 Tentang Pengangkatan Calon Pegawai BLU Tenaga Kependidikan Non PNS Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Kepegawaian	2013 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS	
3.7.1.5	Keputusan Rektor Nomor 0001a/UN9/KP/2015 Tentang Kewajiban melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi bagi dosen dengan tugas tambahan	BUK	Bagian Kepegawaian	2015 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS	
3.7.1.6	Keputusan Rektor No.10 Tahun 2011 tentang Penetapan Angka Kredit dan Prosedur Pengusulan Kenaikan Pangkat dan Jabatan Dosen Universitas Sriwijaya	LPPMP	LPPMP	2011 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS	
3.7.1.7	Keputusan Rektor No 1889/UN9/KP 4.g/2013 Tentang Pedoman Beban Kerja Dosen Evaluasi dan Rubrik Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Universitas Sriwijaya	LPPMP	LPPMP	2013 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS	
3.7.1.8	Prosedur Penerimaan Pegawai Baru	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS	
3.7.1.9	Prosedur Pelatihan Staf	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS	

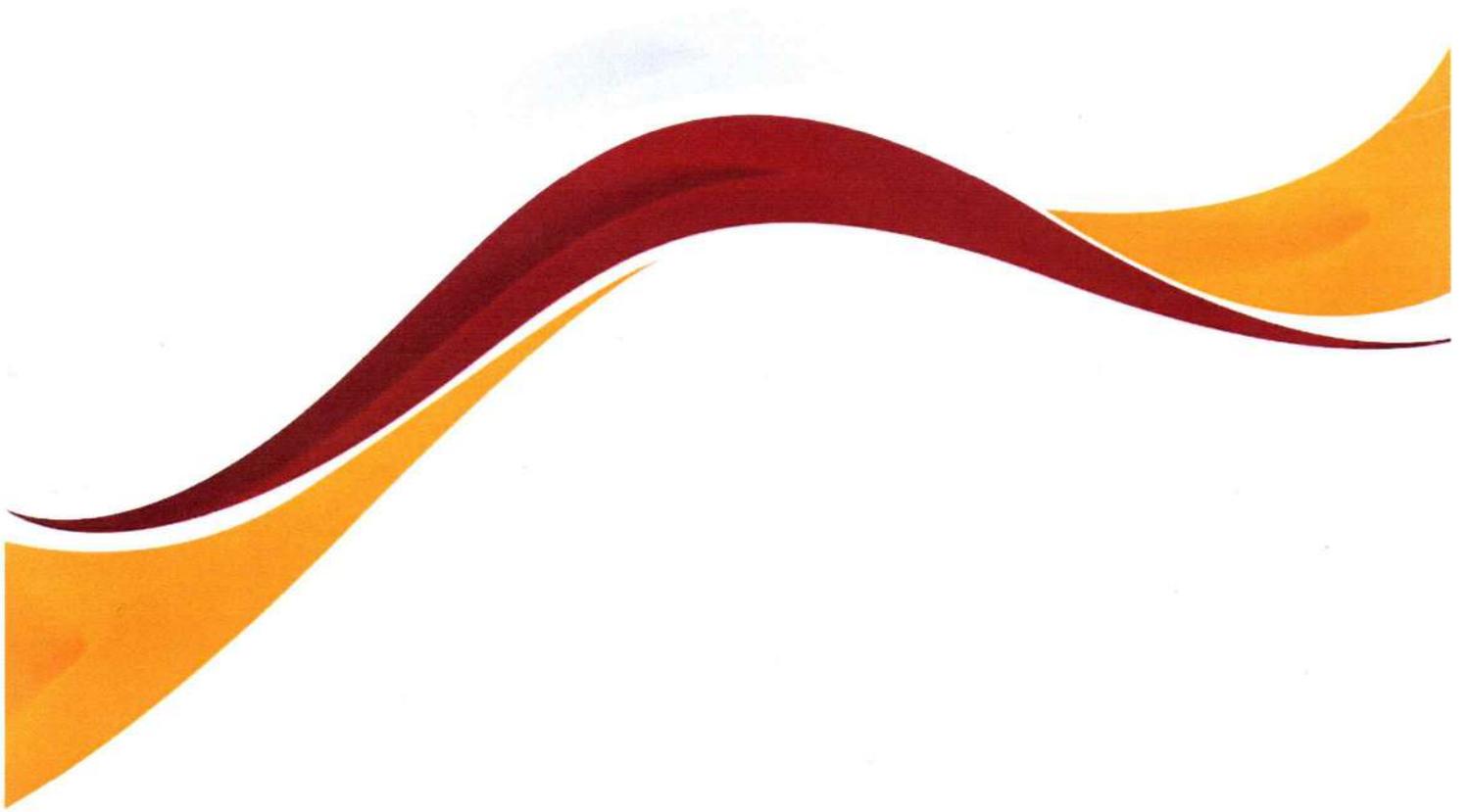
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Informasi			
							BK	TS	SM	
1	2	3	4	5	6	7	8			
		3.7.1.10	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS
		3.7.1.11	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS
		3.7.1.12	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS
		3.7.1.13	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS
		3.7.1.14	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS
		3.7.1.15	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS
		3.7.1.16	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS
		3.7.1.17	LPPMP	LPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS
		3.7.2.								
		3.7.2.1	LPPMP	LPPMP	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="http://sipitu.unsri.ac.id/">http://sipitu.unsri.ac.id/</a>	5 Tahun			TS
		3.7.2.2	LPPMP	LPPMP	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="http://sipitu.unsri.ac.id/">http://sipitu.unsri.ac.id/</a>	5 Tahun			TS
		3.7.2.3	LPPMP	LPPMP	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="http://sipitu.unsri.ac.id/">http://sipitu.unsri.ac.id/</a>	5 Tahun			TS
		3.7.2.4	LPPMP	LPPMP	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="http://sipitu.unsri.ac.id/">http://sipitu.unsri.ac.id/</a>	5 Tahun			TS
		3.7.2.5	LPPMP	LPPMP	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web <a href="http://sipitu.unsri.ac.id/">http://sipitu.unsri.ac.id/</a>	5 Tahun			TS
		3.7.3								
		3.7.3.1	BPHM	Bagian Perencanaan	2016 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS
3.7.3.2	BPHM	Bagian Perencanaan	2012 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun			TS		

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Informasi		
							BK	TS	SM
1	2	3	4	5	6	7	8		
	3.7.4 Peraturan, Keputusan tentang PPID								
	3.7.4.1 Peraturan Rektor No 02 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi PPID Universitas Sriwijaya	PPID	PPID	2018 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun	TS		
	3.7.4.2 Keputusan Rektor 0001/UN9/S.K.BPHM.IH/2020 tentang Pembertanian dan Pangkatan PPID di Lingkungan Universitas Sriwijaya	PPID	PPID	2020 Indralaya	Hardcopy/ Softcopy di Web <a href="https://ppid.unsri.ac.id/">https://ppid.unsri.ac.id/</a>	10 Tahun	TS		
	3.7.5 Peraturan, Keputusan dan Pedoman Tentang Keuangan								
	3.7.5.1 Keputusan Rektor Unsri No. 123/UN9/SK.BUK.KU/2019 Tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan pemberian Rumenerasi Badan Layanan Umum Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Keuangan	2019 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun	TS		
	3.7.5.2 Keputusan Menteri Keuangan Nomor 190/KMK.05/2009 Tentang Penetapan Universitas Sriwijaya pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum	BUK/ Bagian Keuangan	Kementerian Keuangan	2009 Jakarta	Hardcopy	10 Tahun			
	3.7.5.3 Keputusan Mendikbud No. 257/MPN.A4/KP/2011 Tentang Universitas Sriwijaya sebagai Badan Layanan Umum	BUK/ Bagian Keuangan	Kemendikbud	2011 Jakarta	Hardcopy	10 Tahun	TS		
	3.7.5.4 Keputusan Rektor No 0106/UN9/SK.BUK.KU/2018 tentang Tarif Layanan Penunjang Akademik Universitas Sriwijaya Pada Kemristekdikti	BUK/ Bagian Keuangan	Bagian Keuangan	2018 Indralaya	Hardcopy	11 Tahun			
	3.7.5.5 Keputusan Rektor No. 0816/UN9/KU/2015 Tentang Tarif Layanan Umum Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Keuangan	2015 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun	TS		
	3.7.5.6 Keputusan Rektor No.197/UN9/DT.Kep/2016 tentang Ketentuan dan Tatacara Penetapan Kelompok Uang Kuliah Tunggal Bagi Mahasiswa Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Keuangan	2016 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun	TS		
	3.7.6 Peraturan, Keputusan dan Pedoman Tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat								
	3.7.6.1 Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya No. 6 Tahun 2020 Tentang Standar Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sriwijaya	LPPPMP	LPPPMP	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web Web <a href="http://sipitu.unsri.ac.id/">http://sipitu.unsri.ac.id/</a>	10 Tahun	TS		
	3.7.6.2 Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	LPPM	LPPM	2021 Indralaya	Hardcopy/ Softcopy di Web <a href="http://lppm.unsri.ac.id/">http://lppm.unsri.ac.id/</a>	10 Tahun	TS		
	3.7.6.3 Pedoman Kuliah Kerja Nyata	LPPM	LPPM	2015 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun	TS		
	3.7.6.4 Prosedur Operasional Standar Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat	LPPM	LPPM	2015 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun	TS		
	3.7.7 Prosedur Operasional Baku Universitas								
	3.7.7.1 Kebijakan Mutu	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web Web <a href="http://sipitu.unsri.ac.id/">http://sipitu.unsri.ac.id/</a>	10 Tahun	TS		



No	Ringkasan Isi Informasi	3	4	5	6	7	Jenis Informasi		
							BK	TS	SM
1	2						BK	TS	8





PELAYANAN INFORMASI PUBLIK  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA